

# Exercer pleinement son mandat de délégué du personnel

## OBJECTIFS

- **Connaître le rôle et le statut** des délégués du personnel
- **Fournir une base juridique solide** pour l'accomplissement du mandat
- **Fournir des outils opérationnels**

## PROGRAMME

### 1. Le droit au travail et ses articulations

- Les lois et règlements, les conventions collectives, le règlement intérieur, les accords et les usages d'entreprise
- Les conséquences des nouvelles règles de représentativité dans l'entreprise

### 2. Le cadre de l'institution

- Le cadre juridique, les effectifs, la durée du mandat, les atteintes à la désignation et à l'exercice régulier du fonctionnement des Délégués du Personnel (D.P.)

### 3. Les attributions des Délégués du Personnel

- La mission des D.P., les informations données aux D.P., les attributions supplétives des D.P.
- Défense des libertés individuelles et des droits des personnes
  - droit d'alerte, procédure d'enquête et action en justice
- Assistance du salarié

### 4. Fonctionnement et moyens des D.P.

- La relation avec le chef d'entreprise
- Les moyens mis à la disposition des D.P.
- Les réunions avec l'employeur
- Les informations des salariés
- La coordination avec le Comité d'Entreprise et le Comité d'Hygiène et de Sécurité au Travail

### 5. Les heures de délégation, l'optimisation du mandat

- Le contingent, l'utilisation conforme, le contrôle de l'utilisation
- La protection des Délégués du Personnel
- La communication des Délégués du Personnel auprès du personnel

### 6. Conclusion et retours d'expérience

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

**Interactive, entrecoupée d'exercices et d'études de cas.**

## EVALUATION

Durant la formation, évaluation des connaissances et des acquis (questions-réponses, quizz, QCM, exercices, ateliers).

## UNE ATTESTATION EST REMISE EN FIN DE FORMATION

## PUBLIC

**Toute personne concernée par ce thème ou désireuse de le découvrir. Le Délégué du Personnel.**

Aucun pré-requis

## DURÉE

**1 jour (7 heures)**