

La médiation en entreprise : outil de résolution de conflit

OBJECTIFS

- **Comprendre et repérer** les tensions et situations conflictuelles
- **Comprendre** l'intérêt d'une médiation
- **Définir** la médiation et son cadre d'exercice
- **Identifier** le positionnement du médiateur
- **Connaître** les différents outils de la médiation

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE :

interaction, exercices, études de cas, théorie, mise en situation

ÉVALUATION DE LA FORMATION :

en fin de formation, un formulaire sera à compléter et permettra d'obtenir une attestation de fin de formation

ÉVALUATION DES STAGIAIRES :

un quiz sera réalisé en fin de formation

ATTESTATION DE FIN DE FORMATION :

elle sera remise après la fin de la formation

PUBLIC : les élus, la DRH, toute personne intéressée par ce thème

NIVEAU 1 • PRÉ-REQUIS : aucun

DURÉE : 2 jours (14 heures)

TARIF INTER : 350 € HT/jour

Contactez-nous pour connaître
notre tarif INTRA : 01 40 22 64 43 /
01 40 22 64 44 / 01 40 22 63 71

PROGRAMME

1. Connaître, comprendre et repérer les tensions et situations conflictuelles au travail

- Définition du conflit
- Les stades du conflit

2. La définition d'une médiation

- Un moyen de prévention des risques psychosociaux
- Les objectifs de la médiation

3. Qui peut demander une médiation ?

4. Les différentes étapes d'une médiation

5. Les règles et la position du médiateur

6. Les outils et options du médiateur

- L'importance de la communication
- L'écoute active
- Le partage des émotions
- La communication non violente

7. Les conditions de réussite de la médiation : accompagner sans rompre la médiation

8. La place des IRP dans la médiation